



Ciudad de México a 04 de junio de 2020.  
Oficio: STC/075/2020.

RECIBE: Jmsi  
FECHA: 04/06/20  
HORA: 10:30  
NO. FOLIO: 3201

**Convocatoria a la 5ª Sesión Ordinaria 2020 del  
Concejo de la Alcaldía de Coyoacán**

Recibi 5 Hojas dobles  
fundamento en el Artículo 87 fracción I y 88 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, así  
en los Artículos 21, 22, 23, 24, 25 fracción I y II, del Reglamento Interno del Concejo de la Alcaldía en  
cán.

convoca a la 5ª Sesión Ordinaria del Ejercicio 2020 del Concejo de la Alcaldía de Coyoacán, la cual se  
a cabo el día **martes 09 de junio de 2020, a las 11:00 horas**, mediante videoconferencia, al tenor de  
ente:

**ANTECEDENTES**

ABRIL DE 2020. Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación  
medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la  
ción de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados,  
des de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia  
la por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México.

derecho humano a la salud se encuentra consagrado en el artículo 4º de la Constitución Política de los  
s Unidos Mexicanos, el cual reconoce que toda persona tiene derecho a la protección de la salud,  
en el que señala que la Ley definirá las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud y  
cerá la concurrencia de la Federación y las entidades federativas en materia de salubridad general.

en términos de lo dispuesto por los artículos 4º, apartado A, numerales 1 y 3, 9º, apartado D, numerales  
os c) y d) de la Constitución Política de la Ciudad de México se reconoce el derecho humano de  
ción a la salud y se prevé que los Órganos que integran la Administración Pública de la Ciudad de  
deben realizar acciones de prevención, tratamiento y control de las enfermedades transmisibles, no  
isibles, crónicas e infecciosas.

de conformidad con el artículo 2º de la Ley de Salud del Distrito Federal, la persona titular de la Jefatura  
bierno en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de cumplir con el derecho de protección a la  
e los habitantes de la Ciudad de México.

atención a lo anterior, con fecha 19 de marzo de 2020 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de  
el " ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS  
S ALCALDÍAS, DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA

Calle Guillermo Pérez Valenzuela 159, Barrio Santa Catarina, Alcaldía de Coyoacán, C.P. 04010.  
Tel: 55 51 24 25 66.Ext. 103.



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS MEDIDAS PREVENTIVAS EN MATERIA DE SALUD A IMPLEMENTARSE EN LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DEL VIRUS COVID-19", en cuyo numeral QUINTO se establece que las personas titulares de las Alcaldías, Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, suspenderán actividades colectivas no esenciales; debiendo implementar las medidas necesarias para garantizar, en lo posible, el correcto funcionamiento de sus respectivas Unidades Administrativas; instrumentando los mecanismos para incentivar el trabajo a distancia.

Que con fecha 23 de marzo de 2020 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el " PRIMER ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DE ACTIVIDADES DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y CENTROS EDUCATIVOS QUE SE SEÑALAN, ASÍ COMO LOS EVENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS MAYORES A 50 PERSONAS, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR EL CONTAGIO DE COVID-19", en cuyo numeral SEGUNDO se determinó la suspensión de todas las actividades públicas y privadas, incluyendo las religiosas, mayores a 50 personas y se exhortó para que las actividades menores al número señalado se suspendieran temporalmente.

Que con fecha 30 de marzo de 2020 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el " SEGUNDO ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EVITAR EL CONTAGIO Y PROPAGACIÓN DEL COVID-19", que en su numeral ÚNICO se estableció que las personas titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, determinarían las funciones esenciales a cargo de cada institución, cuya continuidad debería garantizarse en la medida de lo posible.

Que con fecha 31 de marzo de 2020 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el " AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR DEL CONSEJO DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN CONCORDANCIA CON LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR EL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL, PARA CONTROLAR, MITIGAR Y EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19".

Que con fecha 1 de abril de 2020 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el " TERCER ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINAN ACCIONES EXTRAORDINARIAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO PARA ATENDER LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR, EN CONCORDANCIA CON EL ACUERDO DEL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL DEL GOBIERNO FEDERAL, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR EL CONTAGIO Y PROPAGACIÓN DEL COVID-19."

Que con el objeto de dar cumplimiento y observancia de los principios generales que rigen la función pública, los entes públicos pueden apoyarse en nuevas tecnologías que garanticen de forma actualizada el ejercicio de sus funciones.

Que con motivo de las acciones para prevenir la propagación del COVID-19, garantizando en la medida de lo posible la continuidad de las funciones esenciales de las Dependencias, Órganos Desconcentrados,

Calle Guillermo Pérez Valenzuela 159, Barrio Santa Catarina, Alcaldía de Coyoacán, C.P. 04010.

Tel: 55 51 24 25 66.Ext. 103.



Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México de conformidad con sus atribuciones, y en el caso de tener instaurados órganos colegiados en los que se analicen y aprueben acciones que contribuyan al cumplimiento de sus funciones y la prestación de los servicios públicos he tenido a bien emitir el:

**ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA EL USO DE MEDIOS REMOTOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN COMO MEDIOS OFICIALES PARA CONTINUAR CON LAS FUNCIONES ESENCIALES Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR DEL CONSEJO DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**PRIMERO.-** Con el objeto de garantizar la continuidad de las funciones esenciales en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México se autoriza la utilización de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales de comunicación entre éstas, así como para la emisión de las convocatorias y la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos colegiados, cuando exista la imposibilidad o inconveniencia de realizar las referidas sesiones de manera presencial.

Se entenderán como medios remotos tecnológicos de comunicación los dispositivos tecnológicos para efectuar la transmisión y recepción de datos, documentos electrónicos, imágenes e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas, vías satelitales y similares.

**SEGUNDO.-** Las comunicaciones por correo electrónico institucional entre las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México serán considerados comunicaciones oficiales y tendrán validez jurídica plena.

Las personas servidoras públicas usuarias de cualquier tipo de correo electrónico institucional se encuentran obligadas a organizar y conservar los correos electrónicos que deriven del ejercicio de sus facultades, adoptando las medidas necesarias para la conservación de los archivos electrónicos producidos y/o recibidos, para garantizar el acceso y disponibilidad de la información.

Los servicios de correo electrónico institucional deberán utilizarse exclusivamente para actividades que estén relacionadas con los propósitos y funciones institucionales que desempeñen las personas servidoras públicas usuarias, por lo que se considera el servicio de correo electrónico institucional como una herramienta de uso controlado y limitado al trabajo.

Será estricta responsabilidad de los usuarios el correcto uso de la cuenta de correo electrónico institucional, a modo que el uso de la misma responda al interés público.

**TERCERO.** Para la celebración de sesiones, ordinarias y extraordinarias de los órganos colegiados de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de

Calle Guillermo Pérez Valenzuela 159, Barrio Santa Catarina, Alcaldía de Coyoacán, C.P. 04010.

Tel: 55 51 24 25 66.Ext. 103.



México podrán realizarse a través de cualquier medio tecnológico de comunicación, que permita la participación simultánea de todos los integrantes del órgano colegiado en cuestión, y en la que sea posible el planteamiento, análisis, discusión y en su caso decisión o aprobación de los asuntos sometidos a su consideración, por medio de la voz o mediante voz e imagen, debiendo generar convicción sobre la identidad y la participación remota de los integrantes.

Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México optarán por utilizar los medios tecnológicos de comunicación que dispongan; en caso de que no cuenten con dichos medios, podrán utilizar cualquier otro medio remoto de comunicación a su alcance.

Los plazos, términos, convocatorias, declaración de quórum, métodos y desarrollo deberán llevarse a cabo conforme a la normatividad con la que cada uno de los órganos colegiados se rija para el desarrollo de sus sesiones, adecuándose a las condiciones con que se cuente en el momento.

Al convocar a los miembros o invitados de un órgano colegiado se les informará el medio tecnológico de comunicación a través del cual se realizará la sesión respectiva; las personas servidoras públicas que presidan, organicen o convoquen deberán facilitar a todos los integrantes los medios necesarios para tener acceso al mismo.

Con anticipación a la celebración de la sesión correspondiente, deberá contarse con la confirmación de los integrantes o invitados de haber recibido la convocatoria, orden del día y la documentación relativa de los puntos a tratar, así como la manifestación de que cuentan con acceso al medio tecnológico para su correcta participación.

Al inicio de cada sesión el convocante, secretario técnico o de actas, según competa, deberá cerciorarse de la presencia remota de los integrantes e invitados para tomar nota de su asistencia, su presencia durante la sesión, los comentarios vertidos y el sentido de su voto en cada asunto de la orden del día que se someta a votación.

En todos los casos, se deberá dejar constancia de las sesiones que se realicen por medios tecnológicos, mediante el acta correspondiente, la cual será enviada a los integrantes e invitados para sus observaciones y en su caso, validación mediante correo electrónico. Dicha acta deberá ser formalizada conforme a la normatividad aplicable, una vez que las condiciones sanitarias lo permitan.

Se dará pleno valor probatorio y reconocimiento a los efectos jurídicos que deriven de las resoluciones y acuerdos que se tomen en la sesión, los cuales deberán constar en las actas que se levanten con motivo de las sesiones que se hayan celebrado en los términos del presente acuerdo.

**CUARTO.-** Todo aquello que no se encuentre expresamente regulado en el presente Acuerdo, lo resolverá el órgano colegiado en términos de su propia normativa.

Con fundamento en lo anterior y a solicitud del total de los Concejales, se emite la presente convocatoria, para realizar la 5ª Sesión Ordinaria de forma virtual, derivado de la importancia y urgencia de los asuntos del siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal;
2. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la sesión anterior;
3. Conforme a los acuerdos de la Sesión anterior, se pregunta al Concejo, si fueron solventados; en caso contrario serán anotados en Asuntos Generales.
4. Lectura, discusión y aprobación del Orden del Día;
5. Respuesta al exhorto para toma de medidas e implementación de apoyo económico para micro y pequeñas empresas ante contingencia COVID 19. **Oficio:** ACOY-CAAP-007-2020, recibido en la Alcaldía el 27 de marzo de 2020. **A solicitud del Concejales Alberto Alvarez Palafox.**
  - 5.1 Saber si ya se tiene el listado de la gente que recibirá apoyos económicos al finalizar la cuarentena. **A solicitud del Concejales Sergio Israel Barragán Camacho.**
6. Respuesta al exhorto para liberar los programas Sociales Apoyo a Personas con enfermedades Crónico Degenerativas y Apoyo Integral a Jefas y Jefes de Familia ante contingencia COVID 19. **Oficio:** ACOY-CAAP-008-2020, recibido en la Alcaldía el 15 de abril de 2020. **A solicitud del Concejales Alberto Alvarez Palafox.**
7. Implementación de Programa mercomuna. **A solicitud del Concejales Alberto Alvarez Palafox.**
  - 7.1 ¿Qué acciones de apoyo alimenticio se tienen contemplado, para apoyar la alimentación de personas de escasos recursos en la demarcación? **A solicitud del Concejales Sergio Israel Barragán Camacho.**
8. Seguimiento que se dio a las propuestas que hicieron mediante el escrito de fecha 14 de abril de 2020, signado por los **Concejales: Mireya Cruz Levario, Laura Susana Ordóñez Contreras y Armando Jiménez Hernández.** Recibido el día 15 de abril por el Lic. Ricardo Rojas Ortiz, Secretario Particular del Alcalde.

9. Saber: ¿Qué medidas se han tomado en 1ª y 2ª fase de la Pandemia y cuánto le ha costado a la Alcaldía? **A solicitud del Concejal Sergio Israel Barragán Camacho.**
- A. Conocer los gastos efectuados a la fecha.
10. ¿Cuáles son las modificaciones presupuestales que se han realizado para atender la emergencia sanitaria COVID-19? **A solicitud de los Concejales: Martha Elisa Bucio Huacuz y Armando Jiménez Hernández.**
- a. Especificando las afectaciones por partida presupuestal y capítulo.
- b. Cuáles son los programas de la Alcaldía que se verán afectados por estas modificaciones.
11. ¿Cuáles han sido los criterios de asignación de las adjudicaciones para atender la emergencia sanitaria del COVID-19 en la Alcaldía? **A solicitud de la Concejal Martha Elisa Bucio Huacuz.**
- a. Especificando montos y tipo de adjudicación.
- b. Que empresas y/o proveedores han sido beneficiados en la compra de estos insumos.
- c. Así como todas las fichas técnicas de los materiales y/o servicios que se presentaron ante la Dirección General de Administración.
12. Saber ¿Por qué siguen operando las unidades médicas?, por ejemplo las que se encuentran en Jardín Hidalgo. **A solicitud del Concejal Sergio Israel Barragán Camacho.**
- A. Saber si el personal que efectúa la toma de temperatura, son especialistas para determinar un caso de COVID 19. ¿Qué resultados están arrojando esos módulos? ¿Quiénes los operan?
- B. En el supuesto de detectar un caso sospechoso de COVID-19, por parte de los operativos de la Alcaldía Coyoacán, ¿cuál es el protocolo que se está llevando a cabo? **A solicitud de la Concejal Martha Elisa Bucio Huacuz.**
13. ¿Qué medidas se han tomado para cuidar al personal de servicios públicos? Saber si cuentan con el equipo correcto para cuidar y proteger su salud ante un posible contagio. **A solicitud del Concejal Sergio Israel Barragán Camacho.**

13.1 ¿Cuáles son las medidas que se han implementado para evitar el posible contagio de todo el personal que labora en la Alcaldía Coyoacán? **A solicitud de la Concejal Martha Elisa Bucio Huacuz.**

a. Especificando acciones e insumos y con qué frecuencia se entregan los mismos.

13.2 ¿Cuáles son las medidas que se han implementado para evitar el posible contagio de los habitantes de la Alcaldía Coyoacán? **A solicitud de la Concejal Martha Elisa Bucio Huacuz.**

a. Especificando acciones e insumos, lugar, fecha y frecuencia de dichas acciones.

14. **A solicitud del Concejal Armando Jiménez Hernández.** Con fecha 6 de mayo del año en curso, se anuncia no permitir la instalación de comercio en vía pública, individual y colectivo (tianguis, sobre ruedas y concentraciones en general), para ningún giro o actividad, en toda la demarcación territorial y por otra parte, el cierre de algunos mercados públicos, ante tales acciones solicito lo siguiente:

A) Informe estratégico que garantizará el cumplimiento para las organizaciones o concentraciones que no cumplan.

B) Que medidas implementará la alcaldía para garantizar el abasto en las colonias.

C) De qué manera regulará ó evitará la concentración de grupos de amas de casa convocados por pseudo organizaciones o supuestas asociaciones civiles que lucran y venden verdura y abarrotes a supuestos precios bajos, o como ellos les denominan costos de recuperación y que se ha observado que no se tiene ningún control de higiene en el manejo de dinero y productos comestibles, ni cubre bocas, sana distancia, etc.

D) Que acciones se emprenderán en cadenas de autoservicio en donde estadísticas oficiales nos dan parámetros que existe una alta concentración de compradores.

15. Acciones por parte de la Dirección de Protección Civil y Obras ante contingencia sanitaria. **A solicitud del Concejal Alberto Alvarez Palafox.**

16. Estrategia para la temporada de lluvia 2020 y copia del Programa Anual de Desazolve en la Alcaldía. **A cargo de la Concejal Laura Susana Ordóñez Contreras.**

16.1 Calendario de desazolve y mantenimiento de las bombas de las zonas que año con año son afectadas como: los Culhuacanes. **A solicitud de la Concejal Mireya Cruz Levario.**

a. Avances con evidencia fotográfica y medidas, cuánto recurso se ha destinado y convenios de colaboración o acuerdos con bomberos, SACMEX y/o el Gobierno de la Ciudad de México.

17. Acciones realizadas para recuperar el CDC Francisco I. Madero. **A cargo de la Concejal Laura Susana Ordóñez Contreras.**

18. **A cargo del Concejal Oswaldo Xavier Muñoz Martínez.-** Solicita un informe pormenorizado de los compromisos y acciones coordinadas específicas, desarrolladas con la Jefatura de Gobierno y Alcaldías circundantes en materia de:

A. Desarrollo económico y social

B. Seguridad Pública y Protección Civil

C. Servicios Públicos

D. Seguimiento al protocolo emitido por la PROSOC para la atención de las Unidades Habitacionales y los impactos que tendrá en las modificaciones presupuestales proyectadas.

19. Programa Mercomuna.- **A cargo de la Concejal Mireya Cruz Levario.**

i) Solicito los parámetros utilizados para determinar cuáles establecimientos mercantiles, así como el método de promoción y difusión de la convocatoria para la participación de estos en el Programa denominado MERCOMUNA. Reiterando la solicitud que realice como presidenta de la Comisión de Desarrollo Económico y Social a las áreas involucradas en la implementación de mencionado programa. (Información detallada, listado de todas las solicitudes recibidas y de las aceptadas, padrón final, evidencia física de la promoción y difusión, así como el calendario de esta actividad; todo esto en físico y electrónico).

ii) Monto total asignado así como, la afectación presupuestal.

iii) Lista de funcionarios responsables por sede en la entrega de los vales.



20. Estatus de los programas sociales 2020, razón fundada y motivada (publicación de la lista de beneficiarios conforme a las reglas de operación, lista de responsables a cargo de la recepción de documentos en mesas receptoras por sede, publicación de la suspensión en su caso de mencionados programas, avisos para tener informada a la ciudadanía) **A cargo de la Concejal Mireya Cruz Levario.**

- i) APOYO INTEGRAL A JEFAS Y JEFES DE FAMILIA que tiene un presupuesto aprobado de \$72, 000,000.00 (setenta y dos millones de pesos 00/100),
- ii) FOMENTANDO LA CULTURA, EL ARTE, IGUALDAD Y SEGURIDAD con un monto presupuestal total de \$35, 550,000.00 (Treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)
- iii) APOYO A PERSONAS CON ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS con una asignación presupuestal de \$10, 800,000.00 (diez millones ochocientos mil pesos 00/100).

21. Información puntual de los programas que la alcaldía implementará o está implementando, referidos en la respuesta vertida a este Concejo. **A cargo de la Concejal Mireya Cruz Levario.**

22. Lista de permisos asignados para colocar negocios en la vía pública como: puestos metálicos, puestos de venta de verdura, permisos para colocar en calles vehículos con venta de comida, verduras, todos estos durante la cuarentena. Así como acciones ante las diferentes quejas de vecinos por la colocación de puestos metálicos (específicamente de tortas) sobre la avenida de Miguel Ángel de Quevedo. **A cargo de la Concejal Mireya Cruz Levario.**

23. Reiterar la solicitud del padrón total de establecimientos mercantiles en la Alcaldía de Coyoacán. **A cargo de la Concejal Mireya Cruz Levario.**

24. Punto de acuerdo, exhortando a los titulares de las Direcciones Generales de Desarrollo Social y Fomento Económico, respectivamente, para reorientar el padrón de establecimientos donde se entregarán los vales del programa MERCOMUNA , a fin de que dichos vales sean intercambiados por productos o servicios congruentes con la naturaleza de los mismos, garantizando el acceso de los beneficiarios al abasto en alimentos y servicios de primera necesidad. **A cargo de la Concejal Rosa María Rodríguez Meza.**

25. ¿Cuáles son las Áreas de la Alcaldía de Coyoacán que reabrirá actividades en el regreso gradual y seguro dentro de la Nueva Normalidad? **A solicitud de la Concejal Martha Elisa Bucio Huacuz.**

a) Especificando fecha de inicio, área y actividades.

26. Informe pormenorizado de los protocolos que se llevarán a cabo, como parte de las medidas de Espacios Laborales Seguros. **A solicitud de la Concejal Martha Elisa Bucio Huacuz.**



a) Para los trabajadores de la Alcaldía.

b) Para el público usuario.

27. ¿Qué medidas tomará la Alcaldía, ante el incumplimiento de los lineamientos de reinstalación gradual y paulatina de tianguis y mercados sobre ruedas, publicados en la Gaceta de la Ciudad de México, de fecha 22 de mayo 2020? **A solicitud de la Concejala Martha Elisa Bucio Huacuz.**

28. **Asuntos Generales.**

**Atentamente**



**Lic. Ricardo Huerta Moreno**  
**Secretario Técnico del Concejo de la Alcaldía de Coyoacán**